



WHOM DO I CALL?

TOTEM MIDDLE SCHOOL



Main Office	Hours 7:00am - 3:30pm	(253) 945-5100
Principal	LySander Collins	(253) 945-5113
Asst. Principal	Amber Samuels	(253) 945-5112
Dean of Students	MaryAnn Arens	(253) 945-5107
Counselor	Karissa Kephart	(253) 945-5116
Counselor	Gil Simmons	(253) 945-5108
Attendance	Bree Vance	(253) 945-5102
Bus Schedules	Transportation Dept.	(253) 945-5960
Lunch: Questions, Payments	Nutrition Services	(253) 945-5555
Registration and Records	Melody Clements	(253) 945-5103
Fines, Fees	Joan Veit	(253) 945-5105

EVERY DAY COUNTS!

ATTENDANCE

Please call the attendance secretary at **(253) 945-5102** as soon as you know your child will be absent or tardy. This phone line will record messages 24 hours a day. Your student must bring an excuse note to the attendance office the morning he/she returns to school. The excuse note should include the dates of absence(s), the reason for the absence, and a parent/guardian signature.

If your student is going to be out of school more than 2 days, please call or email your student's teacher directly regarding make-up homework assignments. Please allow 24 hours for the teachers to process this request.

TARDINESS

School starts at 8:00am and ends at 2:30pm. Students arriving after 8:00am must report to the office with a parent's note. The parent may also call the attendance line to report the tardy or come to the office with the student and sign him or her in. The student will then obtain a tardy slip. Students who are tardy without a note will be unexcused. Multiple tardies may result in a mandatory attendance meeting with the principal and/or disciplinary action.

EARLY DISMISSAL

If your child will be leaving early for an appointment:

- Have your child bring a note to the office first thing in the morning that includes a parent/guardian signature and the time you would like to have him/her dismissed.
- The student will be issued a pass and will return to the office at the time indicated on the note.
- Parents must check in at our main office to pick up student. Please be prepared to show picture identification.
- Students will **ONLY** be released to adults listed in the Student's Emergency Information.



¿A QUIÉN LLAMO?

TOTEM MIDDLE SCHOOL



Oficina principal	Horas 7:00am - 3:30pm	(253) 945-5100
Principal	LySander Collins	(253) 945-5113
Asst. Principal	Amber Samuels	(253) 945-5112
Decano de Estudiantes	MaryAnn Arens	(253) 945-5107
Cosejera	Karissa Kephart	(253) 945-5116
Cosejera	Gil Simmons	(253) 945-5108
Asistencia	Bree Vance	(253) 945-5102
Horarios de Autobuses	Transportation Dept.	(253) 945-5960
Almuerzo: Preguntas, Pagos	pagos	(253) 945-5555
Registro y registros	Melody Clements	(253) 945-5103
Multas y honorarios	Joan Veit	(253) 945-5105

¡TODOS LOS DÍAS CUENTAN!

ASISTENCIA

Me a la secretaria de asistencia al **(253) 945-5102** tan pronto como sepa que su hijo estará ausente o llegará tarde. Esta línea telefónica grabará mensajes las 24 horas del día. Su estudiante debe traer una nota de excusa a la oficina de asistencia la mañana en que regrese a la escuela. La nota de excusa debe incluir las fechas de ausencia (s), la razón de la ausencia y firma de padre / tutor.

Si su estudiante va a estar fuera de la escuela más de 2 días, llame o envíe un correo electrónico al maestro de su estudiante directamente sobre las tareas de recuperación. Por favor, espere 24 horas para que los maestros procesen esta solicitud.

TARDANZA

La escuela comienza a las 8:00 am y termina a las 2:30 pm. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am deben presentarse en la oficina con una nota de los padres. El padre también puede llamar a la línea de asistencia para reportar la tardanza o ir a la oficina con el estudiante y firmarlo. El estudiante obtendrá un pase de tardanza. Los estudiantes que lleguen tarde sin una nota serán excusados. Las tardanzas múltiples pueden resultar en una reunión de asistencia obligatoria con el director y / o acción disciplinaria.

SALIDA TEMPRANA

Si su hijo se irá temprano para una cita:

- Haga que su hijo traiga una nota a la oficina a primera hora de la mañana que incluya **la firma de un padre / tutor y la hora** a la que desea que lo despidieran.
- El estudiante recibirá un pase y volverá a la oficina a la hora indicada en la nota.
- Los padres deben registrarse en nuestra oficina principal para recoger al estudiante. Esté preparado para mostrar una identificación con foto.
- Los estudiantes **SOLO** serán entregados a los adultos que figuran en la Información de emergencia del estudiante.