



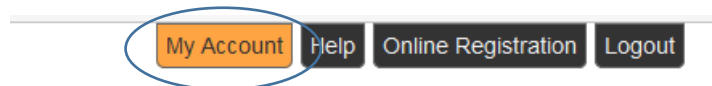
## **ИНСТРУКЦИЯ: Как Родители Могут Зарегистрироваться для Получения Текстовых Сообщений**

Мы рады сообщить Вам, что теперь родители могут получать текстовые сообщения через нашу систему автоматических сообщений! Это еще один способ (в дополнение к голосовым сообщениям, сообщениям по эл. почте и приложениям), родители могут получать обновленную информацию о мероприятиях, о плохой погоде и многое другое.

Чтобы зарегистрироваться для получения текстового сообщения Вы должны выполнить два следующих действия. **Оба действия должны быть выполнены в программе "ParentVUE" и в автоматической системе обмена сообщениями (ParentLink).** После того, как Вы выполнили эти действия в программе "ParentVUE" Вы должны подождать до 6 часов вечера следующего дня и после этого выполнить действия в программе "ParentLink".

### **Пошаговые действия в программе "ParentVUE" (первый шаг)**

1. Войдите в программу "ParentVUE" на веб-сайт (<https://grades.fwps.org/>)
2. Нажмите на "I am a parent"(я родитель) и зарегистрируйтесь "log in"
3. Нажмите на вкладку "My Account" (учетная карточка)



#### **Federal Way Public Schools**

Good afternoon, [redacted] 12/16/2019


4. Прокрутите вниз до секции "Phone Numbers" (номер телефона)
5. Отредактируйте существующий номер сотового телефона или добавьте новый номер телефона выбрав значок "+" на который Вы хотите получить текстовое сообщение
6. Проверьте информацию в колонке "Contact"(контакт)
7. В колонке "text"(текст) поставьте "yes" (да)

Phone Numbers						
Delete	Primary	Type	Phone	Extension	Contact	Text
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mobile	[redacted]		<input checked="" type="checkbox"/>	Yes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Work	[redacted]		<input type="checkbox"/>	No

8. Прокрутите вниз и нажмите на кнопку "Update Account" (Обновить учетную карточку)



## Account Information

 Instructions: Modify your account information below and press Update Account to apply the changes. To change yo

Update Account

Cancel

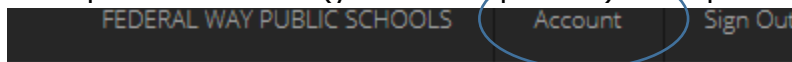
## **Пошаговые действия в программе "ParentLink"(второй шаг)**

1. Войдите в свою учетную карточку (account) (<https://federalway.parentlink.net/>)



Login ID  
Password  
Sign In  
Forgot password?

2. Выберите "Account" (учетная карточка) на экране в правом верхнем углу



earch

3. Нажмите на "Delivery Preferences" (предпочтение способа доставки сообщений)



4. Нажмите на изображение "текстового кружка" обведен на картинке, которую Вы видите ниже, и отметьте все категории сообщений на которые Вы хотите получать текст.

В таблице сверху вниз указаны категории:

1. Чрезвычайная ситуация
2. Посещаемость
3. Баланс в обучении
4. Опросный лист
5. Разное



**Account - Personal File**

Account Info | Contacts | Groups | Directory | Delivery Preferences | Changes | Other | Merge Accounts

Emergency				
Attendance				
Balance				
Survey				
Other				

5. Поставьте отметку в квадрате рядом с номером Вашего телефона

**Account - Personal File**

Account Info | Contacts | Groups | Directory | Delivery Preferences | Changes | Other | Merge Accounts

Emergency				
				<input checked="" type="checkbox"/>
Attendance				
				<input checked="" type="checkbox"/>
Balance				
				<input checked="" type="checkbox"/>
Survey				
				<input checked="" type="checkbox"/>
Other				
				<input checked="" type="checkbox"/>

6. Текстовый кружок окрасится в зеленый цвет, когда сделанный Вами выбор включится

7. Выйди из программы "ParentLink"